

令和 年度校種別区別研修会実施計画書

申請日 , ,

主 催	神戸市立 PTA 联合会 (区 P の場合は区 P 連名) (ブロック/単独)
代 表 者 名	役職名 ()
連絡先	TEL 学校・園/自宅・他 ()

開 催 日 時 (予 定)	令和 年	月 日 ()	午前 ~ 午後 ~
会 場	所在地 TEL		
構成人数	企 画 (人) 所 属	運営スタッフ (人) 所 属	参加者予定数 人 対象 (PTA・地域・学校)
研 修 名 (演 題)			
講 師 名 所属・肩書き			
研修内容 (次第でなく具 体的な内容) 報告書に掲載する ため 200 字程度で まとめる			
PTA 研修 としての目的 ねらい 報告書に掲載する ため 200 字程度で まとめる			
配布物 作成物	<input type="checkbox"/> 案内文書・チラシ (部) <input type="checkbox"/> 当日資料 (部) <input type="checkbox"/> アンケート (部) <input type="checkbox"/> その他 () (部)		
その他助成費 申請予定 (併用可能)	無 有 <input type="checkbox"/> こうべっ子助成基金 <input type="checkbox"/> 安全教育振興会研修助成 その他 ()		

令和 年度校種別区別研修会実施計画書(予算)

この用紙は、(様式1)と必ず一緒に提出してください。

助成元 明記 (助成元 金額入)	助成金	¥	(助成元) 神戸市 PTA 協議会から
	収入	¥	
	額入	¥	
※収入合計		¥	
支出費用について	内訳	金額	備考
	講師謝金	¥	
	会場設営費	¥	
	消耗品費	¥	
	交通費 (スタッフ・講師)	¥	
	その他(具体的に)	¥	
合計(収入金額と同額に)		¥	

- ※ 実施校園は様式1、2と一緒に、期日までに、指定の事務局へご提出ください。
- ※ 様式3は、幼小中では区すべてを一括し、市P連からご提出いただくものです。
- ※ 予算書には、主催団体総会資料などの「事業案」および「予算案」のコピーを添付してください。
- ※ 神戸市PTA協議会の助成金として費用の対象とならないものにつきましては、「申し合わせ事項」をご参照ください。

申請日 _____, _____, _____

令和 年度校種別区別研修会助成費申請書
 (市P連合会取りまとめ用です。区へは配布しないでください。)

助成費 ¥ _____

◆申請者◆

連合会名	
役職・氏名	(印)
連絡先TEL	(事務局連絡先)

◆振込口座◆

正式銀行名		支店名	
(当・普)	口座番号		
口座名義			

助成費申請書について

- (様式1・2) とともにご提出ください。期日厳守でお願いします。
- 個人名義の口座へは送金できません。PTAの口座をご指定下さい。
- 振込は11月中旬頃の予定です。
- 研修会の開催中止や、助成金の残金については、精算後、ご返還をおねがいします。

***** (以下については、小、中P連のみ記入をお願いします) *****

区	助成(要・不要)	研修担当校	研修費配分(万)
東灘区	要・不要		
灘区	要・不要		
中央区	要・不要		
兵庫区	要・不要		
北区(北南)	要・不要		
北神区(北北)	要・不要		
長田区	要・不要		
須磨区	要・不要		
垂水区	要・不要		
西区	要・不要		

※小中P連での期日を定め、助成希望のあった区、費用配分を明記してください。

令和 年度校種別区別研修会実施報告書

申請日 , ,

主催	神戸市立 区 PTA 連合会 (ブロック/単独)
代表者名	役職名 ()
連絡先	TEL 学校・園/自宅・他 ()

(以下、日時・会場・研修名・講師名が計画書と同じ場合はその旨を明記)

開催日時	令和 年 月 日 ()	午前 ~ 午後 ~
会場	所在地 TEL	
構成人数	企画 () 人 所属	運営スタッフ () 人 参加者数 人 対象 (PTA・地域・学校)
研修名 (演題)		
講師名 所属・肩書き		
研修内容 (次第でなく具 体的な内容) 報告書に掲載する ため200字程度で まとめる		
PTA 研修 としての成果 今後の課題 報告書に掲載する ため200字程度で まとめる		
※配布物 作成物	<input type="checkbox"/> 案内文書・チラシ () 部 <input type="checkbox"/> 当日資料 () 部 <input type="checkbox"/> アンケート () 部 <input type="checkbox"/> その他 () () 部	
その他助成	無 有 <input type="checkbox"/> こうべっ子助成基金 <input type="checkbox"/> 安全教育振興会研修助成 その他 ()	

※配布物・作成物は資料として報告書と共に必ず提出してください。

(様式4) と必ず一緒に提出してください。(様式5)
 令和 年度校種別区別研修会実施報告書(精算)

神戸市立

PTA 連合会

(助成元明記)	助 収	¥	(助成元) 神戸市 PTA 協議会から
	成 金	¥	
	額 入	¥	
※収入合計		¥	
支出費用 ※ ₂	内訳	金額	備考
	① 講師謝金	¥	
	② 会場設営費	¥	
	③ 消耗品費	¥	
	④ 交通費 (スタッフ・講師)	¥	
	⑤ その他(具体的に)	¥	
	残 金	¥	市 P 協へ返還 ※ ³
合 計 (収入金額と同額に)		¥	

- ※1 様式4及び様式5は、開催終了後1か月以内に、所定の提出先へご提出ください。
- ※2 この裏面に領収書(レシート・原本)は、上記費目ごとに分け、添付してください。
(手書きの領収書は不可。発注書・納品書・請求書がある場合は必須です。)
- ※3 市P協助成分について残金が発生した場合は市P協へご返還ください。
(返還請求書を発行いたします。入金確認後、当会より受領書を発行いたします。)
- ※4 神戸市PTA協議会の助成金として費用の対象とならないものにつきましては、「申し合わせ事項」をご参照ください。

市P協 校種別区別研修費助成について（要領）

【趣 旨】

区以上のPTA連合会が単独で主催し、独自の企画で運営を行い、PTA（地域も含む）を対象とした研修会の開催費用の一部を助成することで、研修の内容について学ぶとともに、協力や連携の大切さを知り、企画や運営方法について学んでいただき、PTA会員の資質向上を目指したい。

【内 容】

PTAとして今考えなければならないことや知っておきたいこと、今後のPTA活動に活かせることを学べるもの。またそのために情報収集できる内容であれば、講演会、ディスカッション、シンポジウム、コーチング等、形式は自由。

【手 順】

- ① 実施計画書・予算書・申請書（様式1～様式3）と、区Pまたは連P総会資料（事業・予算案のコピー）の提出……………【期日】8月中～下旬
- ② 市P協から研修費の振込（5校種PTA連合会すべての申請書が揃い次第となります）
- ③ 各研修会実施（概ね9月～翌2月）……………計画書内容に準じて実施
- ④ 報告書（様式4・5）・領収書等の提出……………修会終了後1か月以内に速やかに提出
（すべて原本…領収書につきまして原本返却希望の場合はその旨お知らせ下さい）

1. 助成限度額については毎年、新旧理事会で承認された金額とする。

小・中学校PTA連合会……………各500,000円

※小中の各区P等への金額については各連合会で毎年協議の上配分する。

幼×4ブロック・高・特支PTA連合会……………各100,000円

2. 提出先 神戸市PTA協議会（文書メール・持参・郵送のいずれか）

様式等のデータをご希望の場合はその都度対応します。同様の様式を作成していただいても構いません。（様式は手書きでも構いません）

◎各提出書類の提出期日は必ずお守りください。大幅な遅れに関しては、当役員会にて協議し、次回以降の助成対象外区となる可能性があります。

3. 助成金の範囲で残金が発生した場合は市P協へご返還ください。

実績として次年度予算の減額の基準とはなりません。

決算書確認後、ご請求させていただきます。

4. 神戸市PTA協議会の研修助成については「申し合わせ事項」（別紙）をご参照ください。

5. 問い合わせについては、神戸市PTA協議会 事務局 ☎360-3453まで

神戸市 PTA 協議会の研修助成についての申し合わせ事項

研修内容について

- 本助成の趣旨に則った研修会を企画してください。
 - ※ 観光旅行、音楽・美術・映画鑑賞ほか娯楽的なもの、カルチャースクール的なもの（ネイル・アロマ・手芸・料理・ダンス・英会話等）。もっぱら飲食を伴うものは認めません。
 - ※ 宗教的活動、政治的活動、企業広告、営利を目的とするもの。また行政機関との連携事業・委託事業は対象になりません。

経費使途について

- 研修会開催に必要な経費に助成いたします。
 - ・ 講師謝金（交通費込・税込も可）
 - ・ 会場設営費（会場借り上げ・立て看板・演題懸垂幕・横一文字・盛り花等）
 - ・ 消耗品費（案内チラシ、資料作成用紙等）…業者発注の場合は印刷製本費となる。
 - ・ 交通費（スタッフ・講師）…実費交通費のみ。
 - ・ その他…花束代等（以下「手土産」に準ずる）講師接遇（以下「講師接遇のための茶菓」に準ずる）
- 以下の経費は対象外です。
 - ・ 研修会の前座的なもの（アトラクション等）にかかる経費
 - ・ 参加者などの個人・主催者および主催団体に還元するもの。（景品・賞品・参加交通費・飲食物・他、団体の備品（絵本・文房具他）・運営費となり得るもの）
 - ・ 講師謝礼としての「謝金」に加え「手土産」の支給（どちらか一方なら認められます）。
 - ・ 主催団体の構成員（PTA会員）への講師謝金、スタッフへの諸謝金等。
 - ・ 講師接遇のための茶菓は必要最小限に留め、飲食接待などは、基本的には認めない。
 - ・ 研修報告書・記録書の作成費用
 - ・ その他、役員会にて不適切な経費の使途と認められたもの。
 - ・ 特に不正等が認められた場合は、全額返金となります。

※ 市P協助成の対象とはならないのであって、連合会経費の使途をいうものではありません。

平成 26 年度 起 案
平成 27 年度一部改訂

ご不明な点は市P協事務局までご連絡ください。(078) 360-3453

見本

令和XX年度校種別区別研修会実施計画書

(様式1)

申請日 令和XX, 7, 31

主催	神戸市立 〇〇区 PTA 連合会 (区Pの場合は区P連名) (ブロック <input checked="" type="radio"/> 単独)
代表者名	役職名 (〇〇区PTA連合会 会長) 市P 協子 内容がよくわかっていて、且つ、必ずつながる連絡先。
連絡先	Tel (078) 360-34** <input checked="" type="radio"/> 学校 園/自宅・他 ()

開催日時 (予定)	令和XX年	11 月 1 日 (曜)	午前 10:00~12:00 午後 ~
会場	神戸市総合教育センター 大ホール 所在地 〒650-0044 神戸市中央区東川崎1-3-2 Tel (078)360-3453		
構成人数	企画 (7 人) 所属 区P連	運営スタッフ (7 人) 所属 〇〇△学校PTA	参加者予定数 500 人 対象 <input checked="" type="radio"/> PTA・ <input checked="" type="radio"/> 地域・ <input checked="" type="radio"/> 学校
研修名 (演題)	「PTAの役割と課題～コミュニティとしてのPTA～」		
講師名 所属・肩書き	神戸 市太郎 (作家・翻訳家)		
研修内容 (具体的に) 報告書に掲載する ため200字程度で まとめる	① 作家として活躍する、神戸氏による講演会。(1時間) ② 講演内容を基調とし、参加者によるグループディスカッションと、総括。 グループディスカッションは参加者に、あらかじめ決めたテーブルに着いてもらい、テーブルごとに決められたテーマに沿ってフリートークを行う。 各テーブル担当のスタッフが、ディスカッションされた内容のまとめを発表し、参加者全体で共有する。(1時間)		
PTA研修 としての目的 ねらい 報告書に掲載する ため200字程度で まとめる	PTAの役割は、学校園行事のお手伝いやPTA活動の企画・運営だけだと思っている会員の方が大半ではないだろうか。しかし本当はそれが目的ではなく、コミュニティ作りのための第一歩であることに気づき、人とのつながりが大切である災害時や緊急時にこそ発揮できる大きな力になるということを導き出していきたい。また、初めて顔を合わせる会員同士、自由に話し合い、情報交換・共通理解の場となるようにしたい。		
配布物 作成物	<input checked="" type="checkbox"/> 案内文書・チラシ (1200 部) <input checked="" type="checkbox"/> 当日資料 (500 部) <input type="checkbox"/> アンケート () 部 <input type="checkbox"/> その他 () () 部		
その他助成費 申請予定 (併用可能)	<input checked="" type="radio"/> 無 有 <input type="checkbox"/> こうべっ子助成基金 <input type="checkbox"/> 安全教育振興会研修助成 その他 ()		

見本

(様式2)

令和XX年度校種別別研修会実施計画書(予算)

この用紙は、(様式1)と必ず一緒に提出してください。

(助成元明記) 助成金額入	助成金額	¥50,000	(助成元)神戸市PTA協議会から
	金額	¥50,000	区P連研修費から
	金額	¥	
※収入合計		¥100,000	
支出費用について	内訳	金額	備考
	講師謝金	¥50,000	講師謝金(交通費込)
	会場設営費	¥20,000	立て看板・横一文字(懸垂幕)
	消耗品費	¥15,000	印刷用紙・インク・盛花 講師用水(ペット) メモ・ペン・テープ等
	交通費 (スタッフ・講師)	¥5,000	運営スタッフ交通費(公共交通 機関往復実費)
	その他(具体的に)	¥10,000	備品搬入出役務費等
合計(収入金額と同額に)		¥100,000	

※ 実施校園は様式1、2と一緒に、期日までに、指定の事務局へご提出ください。

※ 様式3は、幼小中では区すべてを一括し、市P連からご提出いただくものです。

※ 予算書には、主催団体総会資料などの「事業案」および「予算案」のコピーを添付してください。

※ 神戸市PTA協議会の助成金として費用の対象とならないものにつきましては、「申し合わせ事項」をご参照ください。

見本

(様式3)

申請日 令和XX, 7, 31

令和XX年度校種別区別研修会助成費申請書 (市P連合会取りまとめ用です。区へは配布しないでください。)

助成費 ¥ (市P連別に印字されています) ー

◆申請者◆

連合会名	5校種のPTA連合会からご提出いただく様式です。区P連が実施する校種は、決められた期日までに、各市P連合会へご提出ください。		
役職・氏名			
連絡先TEL (事務局連絡先)			
正式銀行名	振込口座	店名	
(当・普)	口座番号		
口座名義			

助成費申請書について

- (様式1・2) とともにご提出ください。期日厳守でお願いします。
- 個人名義の口座へは送金できません。PTAの口座をご指定下さい。
- 振込は11月中旬頃の予定です。
- 研修会の開催中止や、助成金の残金については、精算後、ご返還をおねがいします。

***** (以下については、小、中P連のみ記入をお願いします) *****

区	助成(要・不要)	研修担当校	研修費配分(万)
東灘区	要・不要		
灘区	要・不要		
中央区	要・不要		
兵庫区	要・不要		
北区(北南)	要・不要		
北神区(北北)	要・不要		
長田区	要・不要		
須磨区	要・不要		
垂水区	要・不要		
西区	要・不要		

※小中P連での期日を定め、助成希望のあった区、費用配分を明記してください。

見本

(様式4)

令和XX年度校種別区別研修会実施報告書

申請日 令和XX, 11, 30

主催	神戸市立 〇〇区 PTA 連合会 (区Pの場合は区P連名) (ブロック/ 単独)
代表者名	役職名 (〇〇区PTA連合会 会長) 市P 協子 内容がよくわかっていて、且つ、必ずつながる連絡先。
連絡先	Tel (078) 360 - 34** 学校 園/自宅・他 ()

(以下、日時・会場・研修名・講師名が計画書と同じ場合はその旨を明記すれば可)

開催日時	令和XX年	11月1日(曜)	午前 10:00~12:00 午後 ~
会場	神戸市総合教育センター 大ホール 所在地 〒650-0044 神戸市中央区東川崎1-3-2 Tel (078)360-3453		
構成人数	企画 (7 人) 所属 区P連	運営スタッフ (7 人) 所属 〇〇△学校PTA	参加者予定数 520 人 対象 PTA ・地域・ 学校
研修名 (演題)	「 PTAの役割と課題~コミュニティとしてのPTA~ 」		
講師名 所属・肩書き	神戸 市太郎 (作家・翻訳家)		
研修内容 (具体的に) 報告書に掲載する ため200字程度で まとめる	神戸氏による講演で、コミュニティ作りの意義をお話いただき、人と人とのコミュニケーションの大切さやコミュニケーション力のつけ方を講演いただいた。グループディスカッションでは、あらかじめ当日配布した、資料に3種類の記号を付け、「PTA活動」・「地域活動」・「コミュニケーション」のテーマ別に分かれてもらい、参加者同士で話し合った。それらのまとめを総括で報告し、参加者がすべてのテーマ内容を共有した。		
PTA研修 としての成果 今後の課題 報告書に掲載する ため200字程度で まとめる	講演の内容から、角度を変えてPTA活動を捉えることができた。講演の趣旨にあるように、コミュニティの大切さやまた人と人とのつながりを築くことは最終的には、子供たちのためになるということも再認識できたのではないかと。グループディスカッションでの初対面の方との話し合いは、新しいつながりを生む良い機会となったのではないかと。ただ、自己紹介の時間を含む、打ち解けるための時間が少なく、各自に名札を着けるなど工夫が必要だった。		
※配布物 作成物	<input checked="" type="checkbox"/> 案内文書・チラシ (1200 部) <input checked="" type="checkbox"/> 当日資料 (550 部) <input type="checkbox"/> アンケート () 部 <input type="checkbox"/> その他 () () 部		
その他助成	無 有 <input type="checkbox"/> こうべっ子助成基金 <input type="checkbox"/> 安全教育振興会研修助成 その他 ()		

※配布物・作成物は資料として報告書と共に必ず提出してください。

見本

(様式4) と必ず一緒に提出してください。(様式5)
令和XX年度校種別区別研修会実施報告書(精算)

神戸市立 ○○区 PTA 連合会

(助成元明記) 助成金額入	¥50,000	(助成元)神戸市PTA協議会から	
	¥32,480	区P連研修費から	
	¥		
※収入合計	¥82,480		
支出費用 ※2	内訳	金額	備考
	⑥ 講師謝金	¥50,000	講師謝金(交通費込)
	⑦ 会場設営費	¥14,580	立て看板・横一文字(懸垂幕)
	⑧ 消耗品費	¥7,020	印刷用紙・インク・盛花 講師用水(ペット) メモ・ペン・テープ等
	⑨ 交通費 (スタッフ・講師)	¥2,240	運営スタッフ交通費(公共交通 機関往復実費)
	⑩ その他(具体的に)	¥8,640	備品搬入出役務費等
	残金	¥0	市P協へ返還 ※3
合計(収入金額と同額に)	¥82,480		

- ※1 様式4及び様式5は、開催終了後1か月以内に、所定の提出先へご提出ください。
- ※2 この裏面に領収書(レシート・原本)は、上記費目ごとに分け、添付してください。
(手書きの領収書は不可。発注書・納品書・請求書がある場合は必須です。)
- ※3 残金が発生した場合は市P協へご返還ください。
- ※4 神戸市PTA協議会の助成金として費用の対象とならないものにつきましては、「申し合わせ事項」をご参照ください。

見本

領収書添付…（様式5の裏面です。裏面でなく別紙でも構いません。）

① 講師謝金

領 収 書

金 50,000 円

上記金額を正に受け取りました。

② 会場設営費

領 収 書

金 10,800 円

上記金額を正に受け取りました。

③ 消耗品費

領 収 書 領 収 書 領 収 書

金 800 円 00 円 00 円

上記金額を正に受け取りました。 上記金額を正に受け取りました。 上記金額を正に受け取りました。

④ 交通費

（スタッフ・講師）
公共交通機関の場合は、
一覧表に領収印
のあるものでも可

スタッフ交通費一覧（神戸駅⇄〇〇）

名 前	320円	領収印

⑤ その他（備品搬入出役務費等）

領 収 書

金 8,640 円

上記金額を正に受け取りました。

※領収書の原本返却ご希望の場合はその旨お知らせください。

神戸市 PTA 協議会おすすめの助成金

区別校種別研修会の開催で「市 P 協からの助成費だけでは足りない…」という区、市 PTA 連合会におすすめします。

(どちらかをご利用いただくことも、3 つ全ての助成を受けることもできます)

◇神戸市 PTA 安全教育振興会「安全教育推進活動助成」

- 安全教育振興会のお見舞金制度「PTA 総合補償制度」に加入する学校園で構成された、区 P、単 P 等の連合体が主催し、独自の企画で運営する研修。
- PTA 会員対象の、身体的な健康、交通安全、けが予防などに関する研修。(癒し的なものは除く)

以上の条件を両方とも満たすものであれば、年 1 回に限り、1 校種、1 区につき 5 万円まで助成いたします。(2 区以上、2 校種以上合同で行う場合も、5 万円×区数×校種になります。) 幼 P はブロック、高 P、特支 P は連 P 単位で 1 区扱いとなります。

◇こうべっ子の家庭・地域教育活動助成基金「こうべっ子の助成基金」

- 神戸市 PTA 協議会の会員で、単位 PTA 以上の構成 (区 P、市 P 連等) 団体が主催、企画、運営を行う研修 (イベント含む)。
- 神戸市内で、広く地域の方や、子供、PTA を対象に行う研修。

以上の条件を両方とも満たすものであれば、1 団体につき 100 万円を上限に研修総額の 80% (ただし対象経費に限る) を助成いたします。(28 年度より改定要項)

上記 2 つにはそれぞれ申請条件等がございます。この市 P 協研修助成に加えてご利用をお考えの場合は、事前に下記までお気軽にご相談ください。

PTA の皆様の

力になります♪

神戸市 PTA
安全教育振興会
(月曜・金曜)
360-3455

神戸市 PTA 協議
会
360-3453

こうべっ子の
助成基金
(月曜・木曜)
360-3453