

こへっ子の家庭・地域教育活動助成基金
平成〇〇年教育活動助成金使用実績報告書

こへっ子の家庭・地域教育活動助成基金
運 営 委 員 会 御中

〒 ー
(申請者) 住 所 神戸市〇〇区〇〇町 1 - 1 - 1

団体名 〇〇〇〇〇実行委員会
代表者 〇 山 〇 子 (印)
(担当者) お名前 〇 田 〇 夫

電話番号 0 7 8 - × × × - × × × ×

平成 年度教育活動助成金交付事業が完了しましたので、本基金助成要領第15条の規定により下記のとおり報告いたします

事業(活動)名	〇〇〇〇事業				
経 費	総事業費 A	交付決定額 B	参加費等 寄付金・他の助成金 その他の収入 C	自己資金	(B + C) > A の 時、A を越える額 E
	円 152,007	円 127,000	円 20,000	円 10,000	円 0
	E の額の使途				
	※ 上記の数字は、別添「決算調書」に合致させること。				
添 付 資 料	事業実績報告書、決算調書、助成金交付活動で作成した成果物・印刷物等、 経費支出に係る領収書 その他 ()				
備 考					
※運営委員会使用欄 助成金交付決定額 : 金 助成金精算確定額 : 金 要返還請求額 : 金 査定返還請求額 : 金 返還請求通知日 : 平成 年 月 日 (返還日) 平成 年 月 日 複数年度活動 : 第 年次				事務局受付	

※ 各記入欄に書ききれない時は、適宜別紙 (A 4 版) に記入して報告書に添付してください。

1 申請者欄

助成金交付申請書（様式 1 - 1）に記載されたものを記入、押印してください。

2 経費欄

総事業費（A）、寄付金・他の助成金・その他の収入（C）は、決算調書（様式 4 - 3）の各合計の数値と合致させてください。

3 添付資料

添付資料については、活動実績報告書（様式 4 - 2）のそれぞれの該当項目欄に記載してください。助成金使用実績報告書に記載のもの以外に、運営委員会が指示するものも添付してください。

4 運営委員会使用欄

何も記入しないでください。