

(請求日) 平成 年 月 日

こうべっ子の家庭・地域教育活動助成基金
平成〇〇年教育活動助成金請求書

こうべっ子の家庭・地域教育活動助成基金

運 営 委 員 会 御中

(申請者) 住 所 神戸市〇〇区〇〇町 1-1-1

団体名 ○○○○○実行委員会
代表者 ○ 山 ○ 子 (印)
(担当者) お名前 ○ 田 ○ 夫

電話番号 078-×××-××××

本基金平成〇〇年度教育活動助成金交付決定通知書に基づく、本基金助成要領第13条の規定により教育活動助成金を請求しますので、下記の口座に振り込んでください。

なお、受領した教育活動助成金は、教育活動助成基金交付申請書に記載した以外の活動には使わないこと、及び助成金交付活動の実施にあたっては、本基金助成要領の各条項を遵守することを誓約いたします。

助 成 決 定 番 号	平成〇〇－No. 〇 〇 〇 〇		
事 業（活 動）名	〇〇〇〇事業		
支 払 い の 種 別	事後払 ・ 前金払（第1年次/第1回目）		
助 成 金 請 求 額 A	金 63,500円		
前金払の場合 のみ記入のこと (注) A=c a=b+c+d	助成決定額 a	127,000円	
	助成金既受領額 b	0円	
	今回請求額 c	63,500円	
	助成金未受領額 d	63,500円	
振 込 指 定 口 座 (助成金交付活動 専用口座に限る)	(金融機関名) 銀 行 信用金庫 〇〇〇 信用組合 ()	(店舗名) 本店 〇〇 支店 ()	(口座番号) 普通 ・ 当座 No. 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	(口座名義) フリガナ 〇〇〇〇ジッコウインカイダイヒョウシャ〇ヤマ〇コ ----- 〇〇〇〇実行委員会 代表者 〇 山 〇 子		事務局受付
添 付 資 料	複数年度助成金交付活動の場合： 助成金申請時の予算調書、及び事業計画書、過年度の教育活動 助成金使用実績報告書（写）をすべて添付のこと。		

別紙様式 3

1 申請者欄

助成金交付申請書（様式 1－1）に記載されたものを記入、押印してください。

2 助成金決定番号欄

助成金交付決定通知書（様式 2）に記載された助成決定番号を記入してください。

3 事業名欄

助成金交付申請書（様式 1－1）に記載されたものを記入してください。

4 支払いの種別欄

(1) 当該助成金請求が、事後払・前金払のいずれであるかに○をしてください。

(2) 前金払の場合は、第何年次（複数年度助成の場合）、第何回目かを記載してください。

5 助成金請求額欄

(1) 助成金請求額（A）には、**当該助成金請求書に係る請求金額**を記入してください。

(2) 前金払の場合は、助成金決定額（a）～助成金未受領額（d）までの各欄をすべて埋めてください。また、 $A = c$ 、 $a = b + c + d$ となるように注意してください。

6 振込指定口座欄

(1) 口座は助成金交付活動用の専用口座とし、**その他の事業等の預金と混同しない**でください。（学校、PTA等の既存の口座、また、個人名の口座は使用できません。）

(2) 口座開設にあたっては、「こうべっ子の助成基金」事務局に提出いただいた各団体（実行委員会）の事業計画書、予算調書、団体概要と事務局から送付した決定通知書を持って金融機関にご相談ください。

(3) 金融機関名等は、誤記のないように楷書で正確に記入してください。

7 添付資料

複数年度助成金交付活動の場合は、**助成金申請時の事業計画書（様式 1－2）、及び予算調書（様式 1－3）、並びに過年度の助成金使用実績報告書（様式 4－1）すべての（写）**を添付してください。