

# 神戸市PTA協議会おすすめの助成金

区別校種別研修会の開催で「市P協からの助成費だけでは足りない…。」という区、市PTA連合会におすすしめします。

(いずれかをご利用いただくことも、全ての助成を同時に申請することもできます)

## ◇神戸市PTA安全教育振興会「安全教育推進活動助成」

- 安全教育振興会のお見舞金制度「PTA総合補償制度」に加入する学校園で構成された、区P、単P等の連合体が主催し、独自の企画で運営する研修。
- PTA会員対象の、「安全安心」などに関する研修。(癒し的なものは除く)  
その他、神戸市PTA協議会の研修助成についての申し合わせ事項に準じます。

これらの条件を両方とも満たすものであれば、年1回、1校種、1区につき5万円まで助成いたします。(2区以上、2校種以上合同で行う場合も、5万円×区数×校種になります。)幼Pはブロック、高Pは連P単位で1区扱いとなります。

## ◇こうべっ子の家庭・地域教育活動助成基金「こうべっ子の助成基金」全額助成!

- 神戸市PTA協議会の会員で、単位PTA以上の構成(区P、市P連等)団体が主催、企画、運営を行う研修(イベント含む)。
- 神戸市内で、広く地域の方や、子供、PTAを対象に行う研修。

これらの条件を両方とも満たすものであれば、1団体につき100万円を上限に研修総額の100%(ただし対象経費に限る)を助成いたします。(令和3年度より改定要項)

それぞれに詳しい申請条件、様式がございます。ご利用をご検討される団体様は、事前に下記までお気軽にご相談ください。

PTAの皆様が、わにないます♪

神戸市PTA  
安全教育振興会  
(月曜・金曜)  
360-3455

神戸市PTA協議会  
360-3453

こうべっ子の  
助成基金  
(月曜・木曜)  
360-3453

令和 年 月 日

神戸市立 学校 PTA 連合会  
会 長 様

神戸市 PTA 安全教育振興会  
会 長 吉 村 直 朗

## 令和 3 年度神戸市 PTA 安全教育振興会研修助成費申請書について

貴連合会におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は神戸市 PTA 安全教育振興会の活動にご理解とご支援を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、下記の通り令和 3 年度の区や連合会の PTA 研修について、神戸市 PTA 安全教育振興会から助成を希望される所につき請求等の書類提出をお願いいたします。内容をよくご確認の上、期日厳守でよろしくをお願いいたします。

記

### 1. 令和 年度安全教育推進活動助成について

#### 【趣 旨】

安全教育振興会のお見舞金制度「PTA 総合補償制度」に加入する学校園の、区単位以上の連合体で主催し、企画で運営することを対象とした研修会の開催費用の一部を助成することで、研修の内容について学ぶとともに、協力や連携の大切さを知り、企画や運営方法について学んでいただき、PTA 会員の資質向上を目指す。

#### 【内 容】

PTA 会員対象の「安全安心」に関する研修として今考えなければならないことや知っておきたいこと、今後の PTA 活動に活かせることを学べるもの。またそのために情報収集できる内容であることです。

#### 【手 順】

- ① 申請書・実施計画書・予算書・(様式 1～3) の提出
- ② 事業・予算案のコピー……………①と同時に提出
- ③ 研修会実施……………計画書内容に準じて実施
- ④ 報告書(様式 4・5)等の提出……………研修会終了後速やかに提出(原本を 1 か月以内に)

各期日は必ずお守りください。④の提出書類を確認いたしましたら別紙の振込口座に入金いたします。

### 2. 助成限度額については

1 区につき(2 区以上合同で行う場合も同異校種問わず、5 万円×区数)になります

### 3. 提出先 神戸市 PTA 安全教育振興会

庁内メール・持参・郵送のいずれかでお願いたします。(いずれも期日必着です)

お問い合わせ：神戸市 PTA 安全教育振興会事務局 TEL 3 6 0 - 3 4 5 5 担当(川口)

(申請日) 令和 年 月 日

## 令和 3 年度研修助成費申請書

神戸市 PTA 安全教育振興会 会長 吉村 直 朗 様

## ◆申請者◆

団体名	
氏名	⑩
連絡先TEL	(事務局連絡先)

令和 3 年度 神戸市 PTA 安全教育振興会事業計画に基づき、会員の安全教育活動の一環として、心身の安全に関する PTA 対象（こどものみは対象外）の研修会を主催・運営するにあたり、かかる研修助成費用を区 P 連以上の構成で、1 区につき 5 万円を上限に申請いたします。

については、事業の 1 ヶ月前までに、この申請様式 1 - 3 と必要書類等を添えて提出し、事業後、速やかに報告書および会計報告を、各様式と必要書類を添え、事業の報告をいたします。

## ◆振込口座◆

正式銀行名		支店名	
(当・普)	口座番号		
口座名義			

## 助成費申請書について

- (様式 1・2) とともにご提出ください。期日厳守でお願いします。
- 個人名義の口座へは送金できません。PTA (事務局) の口座をご指定下さい。
- 助成金は④の書類が届き確認後、口座に振り込みます。

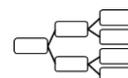
(様式2)

令和 3 年度研修会実施計画書

主 催	神戸市立		
代 表 者 名	代表者名 ( )		
記 入 者 名	記入者名 ( )		
記 入 者 連 絡 先	TEL	学校・園／自宅・他 ( )	

開 催 日 時 ( 予 定 )	令和 年 月 日 ( )		午前 ~ 午後 ~
会 場	所在地 TEL		
構 成 人 数	企 画 ( 人 ) 所属校園	運 営 ス タ ッ プ ( 人 ) 所属校園	参 加 者 予 定 数 人 対 象 ( P T A ・ 学 校 )
研 修 名 ( 演 題 )			
講 師 名 所 属 ・ 肩 書 き			
活 動 の 目 的 ね ら い ( 安 全 安 心 に 関 係 す る こ と )			
活 動 内 容 ( 具 体 的 に )			

構成団体 実行委員・庶務・運営に携わる団体名または個人名を組織図(ツリー)で描く。



(様式3)

令和 3 年度研修会実施計画書 (予算書)

この用紙は、(様式1) と必ず一緒に提出してください。

助成元明記) 助成金額入	¥	(助成元) 市 P 安振会から	
	¥		
	¥		
※収入合計	¥		
支出費用について	内訳	金額	備考
	講師謝金	¥	
	会場設営費	¥	
	消耗品費	¥	
	交通費 (スタッフ・講師)	¥	
	その他 (具体的に)	¥	
合計 (収入金額と同額に)	¥		

※ 様式1～様式3を一緒に、期日までに、所定の提出先へご提出ください。

※ 神戸市 PTA 安全教育振興会の助成金として費用の対象とならないものにつきましては、「申し合わせ事項」をご参照ください。

(様式4)

令和 3 年度研修助成費実施報告書

(報告日) 令和 年 月 日

主 催	神戸市立		
代 表 者 名			
連絡先	TEL	学校・園／自宅・他 ( )	

(以下、計画書と同じ場合はその旨を明記)

開 催 日 時	令和 年	月 日 ( )	午前 ~ 午後 ~
会 場	所在地 TEL		
構成人数	企 画 ( 人) 所 属	運営スタッフ ( 人) 所 属	参加者数 人 対象 (PTA・学校)
研 修 名 (演 題)			
講 師 名			
活動内容 (具体的に)			
研修 としての成果 今後の課題			
※配布物 作成物	<input type="checkbox"/> 案内文書・チラシ ( 部) <input type="checkbox"/> 当日資料 ( 部) <input type="checkbox"/> その他 ( ) ( 部)		
その他助成	無 有 <input type="checkbox"/> こうべっ子助成基金 <input type="checkbox"/> 市P 協助成費 その他 ( )		

※配布物・作成物は資料として報告書と共に必ず提出してください。

※実施団体宛の領収書(コピー可)を裏面に添付して下さい。

※各記入欄に書ききれない時は、適宜別紙(A4版)に記入して報告書に添付して下さい。

(様式5)

神戸市PTA安全教育振興会 会長 吉村 直朗 様

令和 3 年度研修助成費実施報告書(精算)

この用紙は、(様式4)と必ず一緒に提出してください。※<sup>1</sup>

助成元 明記 (助成元 金額入)	助収	¥	(助成元)神戸市P安振会から
	成金	¥	
	額入	¥	
※収入合計		¥	
支出費用 について	内訳	金額	備考
	講師謝金	¥	
	会場設営費	¥	
	消耗品費	¥	
	交通費 (スタッフ・講師)	¥	
	その他(具体的に)	¥	
	残金	¥	
合計(収入金額と同額に)		¥	

※1 様式4及び様式5は、開催終了後1か月以内に、所定の提出先へご提出ください。

※2 神戸市PTA安全教育振興会の助成金として費用の対象とならないものにつきましては、「申し合わせ事項」をご参照ください。

## 安全教育推進活動助成について（要領）

### 【趣 旨】

安全教育振興会のお見舞金制度「PTA 総合補償制度」に加入する学校園の、区単位以上の連合体で主催し、企画で運営することを対象とした研修会の開催費用の一部を助成することで、研修の内容について学ぶとともに、協力や連携の大切さを知り、企画や運営方法について学んでいただき、PTA 会員の資質向上を目指す。

### 【内 容】

PTA 会員対象の「安全安心」に関する研修として今考えなければならないことや知っておきたいこと、今後の PTA 活動に活かせることを学べるもの。またそのために情報収集できる内容であることです。

### 【手 順】

### 【期日等】

- ① 実施計画書・予算書・申請書（様式 1～様式 3）の提出……………1ヶ月前
- ② 研修会実施 ……………計画書内容に準じて実施
- ③ 報告書（様式 4・5）等の提出……………研修会終了後速やかに提出（原本を 1 か月以内に）

### 4. 助成限度額については

1 区につき（2 区以上合同で行う場合も同異校種問わず、5 万円×区数）になります

### 5. 提出先 神戸市 PTA 安全教育振興会（メール・持参・郵送のいずれか）

様式等のデータをご希望の場合はその都度対応します。同様の様式を作成していただいても構いません。（様式は手書きでも構いません）

各提出書類の提出期日は必ずお守りください。

### 6. 神戸市 PTA 安全教育振興会の研修助成については「申し合わせ事項」（別紙）をご参照ください。

### 7. 問い合わせは、神戸市 P T A 安全教育振興会 事務局 ☎ 3 6 0 - 3 4 5 5 まで

## 神戸市 PTA 安全教育振興会の助成についての申し合わせ事項

### 研修内容について

- 本助成の趣旨に則った研修会を企画してください。
  - ※ 観光旅行、音楽・美術・映画鑑賞ほか娯楽的なもの、カルチャースクール的なもの（ネイル・アロマ・手芸・料理・ダンス・英会話等）。もっぱら飲食を伴うものは認めません。
  - ※ 宗教的活動、政治的活動、企業広告、営利を目的とするもの。また行政機関との連携事業・委託事業は対象になりません。

### 経費使途について

- 研修会開催に必要な経費に助成いたします。それ以外の費用（研修会開催に無関係な経費）については対象になりません。（以下、対象外とみなす経費）
  - ※ 参加者などの個人・主催者および主催団体に還元するもの。（景品・賞品・参加交通費・飲食物・他、団体の備品・運営費となり得るもの）
  - ※ 講師謝礼としての「謝金」に加え「手土産」の支給（どちらか一方なら認められます）。
  - ※ 主催団体の構成員（PTA会員）への講師謝金、スタッフへの諸謝金等。
  - ※ 講師接遇のための茶菓は必要最小限に留め、飲食接待などは、基本的には認めない。
  - ※ その他、役員会にて不適切な経費の使途と認められたもの。
  - ※ 特に不正等が認められた場合は、全額返金となります。

また、報告書確認の際、不明な点は担当者へ確認させていただきます。

平成 26 年度起案

交付日) 令和 年 月 日

## 神戸市 PTA 安全教育振興会研修助成費交付決定書

申請者 (主催者)

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 様

神戸市 PTA 安全教育振興会  
会長 吉村 直朗 ㊟

令和 年度安全教活動研修助成費交付が決定しましたので、下記のとおり報告いたします。

事業 (活動名)				
交付決定額	(1区上限5万まで)			
経費	総事業費 A	その他の収入 B	自己資金 C	A - (B・C) D
	円	円	円	円
	※ 上記の数字は、別添「予算書」と合致。			
添付資料	<input type="checkbox"/> 事業計画書・構成団体図 <input type="checkbox"/> 予算書 <input type="checkbox"/> その他 (案内文書・チラシ)			
備考	交付決定書と事業報告書及び決算書を同封いたしますので、事業実施後速やかに事後報告をお願いします。			
【 確認 】 振込金融機関 (普・当) 口座番号 口座名義	支店名		事務局 受付	㊟