

団 体 概 要

ふりがな 団 体 名	〇〇〇〇実行委員会		
	助成要領第5条 第1項 第 ①, 2, 3) 号の団体に該当		
ふりがな 代表者職・お名前	〇〇 〇	やま 山	〇〇 〇
ふりがな 担 当 者・お名前	〇〇 〇	た 田	〇〇 〇
住 所 (団体所在地)	〒65×-00×× 神戸市〇〇区〇〇町1-1-1		
電話番号・FAX	TEL: 078-×××-×××× FAX: 078-×××-××××		
Eメールアドレス	〇〇〇@abc.kobe.jp		
組 織 の 構 成	1 実 行 委 員 長: 〇山 〇子 (××小PTA) 2 副 委 員 長 兼 会 計: 〇田 〇夫 (△△小PTA) 3 ボランティア調整係: 〇木 〇三 (☆☆中PTA)・・・(計2名) 4 報 告 書 編 集 係: 〇川 〇郎 (〇〇幼PTA) (※ 組織図別添のとおり)		
活 動 実 績	平成30年度 (見込)	平成29年度	平成28年度
団 体 の 財 政 状 況	総 収 入		
	総 支 出		
	当 期 損 益		
	補助金・助成金 の 交 付 実 績 (交付団体)		

※ 各記入欄に書ききれない時は、適宜別紙 (A 4 版) に記入して申請書に添付してください。

1 団体名欄

(1) 団体名を記入してください。

(2) 団体が助成要領第 5 条第 1 項のどの号に該当するか、○を記入してください。またその号に該当する根拠を組織の構成欄の記入の際に明らかにしてください。

2 代表者・担当者欄

役職、お名前を記入してください。

3 住所欄

書類送付する際の団体所在地

4 組織の構成欄

(1) スタッフの数、役割分担、実施責任者等を記入欄に記載してください。

(2) 団体の構成員が、助成要領第 5 条第 1 項の条件を満たすことを明らかにしてください。

(3) 団体の構成、指示系統のわかる組織図を作成のうえ、添付してください。

5 活動実績欄

過去 3 ヶ年の活動実績を記入してください。

※こうべっ子の助成基金の助成を受けて実施した活動がある場合には、必ず記入してください。

6 団体の財政状況欄

団体の財政状況を記入してください。また、補助金、助成金の交付実績がある場合はその金額と交付団体名を記入してください。