

事 業 計 画 書

団 体 名	○○○○実行委員会
事業 (活動) 名	○○○○事業
活 動 期 間	平成○○年7月20日 (○) ~ 平成○○年9月25日 (○)
目 的 (活動の目標、ねらい等記載のこと)	
<p>近年、子どもたちを取り巻く環境の変化で、公園で泥んこになって遊ぶ子どもたちの姿を目にしなくなった。</p> <p>そのような中、自然の残る地域の公園を利用し、○○○○を実施することによって子どもたちの居場所づくりの一助とすると併に、子どもたちの「生る力」を育みたい。</p>	
活 動 内 容 (活動の時期、場所、活動メニュー、対象者・人数、作成物等記載のこと)	
<p>1 活動のため</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実行委員会議 (5回、委員30人) <p>2 活動の実施 (3回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時 7月 ・ 8月 ・ 9月 ・場所 ○○ 公園 ・参加者 地域の親子・・・・約50名 ・内容 木工クラフト、ぶらんこ遊び、草刈り、ハンモック遊びなど ・その他 指導者のもと実施するが、保護者の中からプレイリーダーとしてボランティアで参加してもらう <p>3 上記活動報告書印刷</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷部数: 100部 ・配布箇所: 参加者、各区小学校 P T A 連合会、教育委員会、青少年問題協議会○地区・各支部等 	
(期待される効果)	
<p>地域の人々との交流を持つ機会ができるとともに、地域内の遊べる場所・危険な場所を知ることができる</p> <p>「遊び」を通して、学年の大きい子・小さい子のかかわり方を学ぶ</p>	
(その他) 保護者の中には、遊ばせ上手な人もいる事を保護者同士が知る機会を得られる	

※ 各記入欄に書ききれない時は、適宜別紙 (A4版) に記入して申請書に添付してください。

※ 複数年度活動の場合は、活動内容欄に実施内容を年度別に分けて全ての年度のものを記載すること。

1 団体名欄

団体名を記入してください。

2 事業（活動）名欄

活動の名称を記入してください。なお、複数の活動を一括して応募する場合には、それらの活動を総称した名称としてください。

3 活動期間欄

活動を実施する期間（参加者に対する事前・事後指導を含む）を記入してください。複数回同じ活動内容で実施する場合は、実施するすべての期間（最初の活動の開始日から最後の活動の終了日まで）を記入してください。

※ 指導者、スタッフの事前・事後の打ち合わせ等は含めないでください。なお、活動の日程が決まっていない場合は、「○月上旬」などのように記入してください。

4 目的欄

活動の目標、ねらい等について記載してください。

5 活動内容欄

次の例を参考に具体的に記入してください。特に諸謝金、旅費等、予算調書の内訳欄に計上した項目、人数、回数等の支払対象がわかるようにしてください。

(1) シンポジウム等を行う場合

開催場所、開催時期、参加対象、参加予定人数、

講習会、シンポジウム等の内容、

講師等のリスト（未定の場合、どのような分野の講師を何人予定しているか、また謝礼、交通費の支払対象になるか否か。）

(2) 報告書等の印刷物を作成する場合

冊子の内容、取材場所、取材時期、

冊子の配布対象、配布時期、配布先、配布部数、

冊子の有償頒布の有無

(3) 団体の活動を行う場合

活動期間、活動場所、活動方法、活動の対象者、活動目的