

こうべっ子の家庭・地域教育活動助成基金 平成〇〇年教育活動助成金交付申請書

こうべっ子の家庭・地域教育活動助成基金

運 営 委 員 会 御中

〒 ー
(申請者) 住 所 神戸市〇〇区〇〇町 1 - 1 - 1

団体名 〇〇〇〇〇実行委員会
代表者 〇 山 〇 子 (印)
(担当者) お名前 〇 田 〇 夫

電話番号 0 7 8 - × × × - × × × ×

本基金平成 年度教育活動助成基金の交付を受けたいので、本基金助成要領第 9 条第 1 項の規定により下記のとおり申請いたします。

事業（活動）名	〇〇〇〇事業			
目的・活動内容等	※ 別添「事業計画書」に記入する事により替えます。			
経 費	活動経費総額	助成対象額	参加費等 寄付金・他の助成金 その他の収入	自己資金
	円 159,700	円 159,700	円 20,000	円 10,000
	※ 上記の数字は、別添「予算調書」に合致させること。			
添 付 資 料	事業計画書、予算調書、団体概要、その他（ ） 備品購入の場合 : 備品購入理由書 複数年度活動の場合 : 全年度の事業計画書、予算計画書 (年度別内容の判るもの)			
前金払希望の有無	☒ 有 ・ ☐ 無	有の場合 回数： 回、交付希望時期 月、 月、 月、 理由：自己資金が少なく、事務経費が必要なため		
※運営委員会使用欄 審 査 会：決定・否決・選考（合・否）（開催日） 年 月 日 決 定 額：金 千円 通 知： 年 月 日 複数年度活動： 年間				事務局 受付

※ 各記入欄に書ききれない時は、適宜別紙（A 4 版）に記入して申請書に添付してください。

1 申請者欄

- (1) 団体の住所・団体名・代表者名を記入し、必ず代表者印を押してください。
- (2) 申請にあたって連絡先となる担当者のお名前、電話番号を記入してください。日中不在がちな方は、最も連絡のつき易い電話番号、あるいは携帯電話番号も併記してください。

2 経費欄

- (1) 活動経費総額、助成対象額、参加費等 寄付金・他の助成金 その他の収入は、予算調書（様式 1 - 3）の各合計の額と合致させてください。
- (2) 助成対象額には、助成要領第 9 条第 3 項に記載する事務所借り上げや土地取得に関する経費、あるいは団体の本来の活動経費、団体の存続に係る事務局経費等を含むことはできません。

（算入できない例：従来より予算化されて実施してきた活動、団体の事務局を維持するための経費等）

3 添付資料欄

添付資料については、申請書に記載のもの以外に運営委員会が指示するものも添付してください。

4 前金払希望の有無欄

- (1) 活動を実施する上で、助成金の前金払の必要の有無について、○をつけてください。
- (2) 前金払希望有の場合は希望する回数、時期及び前金払を必要とする理由について記載してください。

5 運営委員会使用欄

何も記入しないでください。